

世新大學圖書館借書規則注意事項

世新大學圖書館借書規則網址：<http://lib.shu.edu.tw:8080/index.php/zh-tw/service/orders/borrows> 重點摘錄如下：

實施日期：101年2月15日

1. 借閱冊數及借期

讀者身份	借閱冊數	借期	讀者身份	借閱冊數	借期
專任教師	50冊	8週	學分班學生	10冊	4週
兼任教師	20冊	8週	研究助理	10冊	4週
研究生	30冊	8週	校友	10冊	4週
職員、大學部學生	20冊	6週	退休教職員工	10冊	4週

- 逾期未還，每冊(件)每日罰款新台幣五元，每冊(件)罰金累計達新台幣一千元時停止累計。
- 賠書規則：借出圖書如有損毀滅失，應由借閱人自行購買原書(以國際標準書號 ISBN 相同為準)賠償；若有特殊情況經本館同意後，得以新版或原版舊書賠償。視聽(含多語言學習)資料應以原版資料賠償。若無法購得原書或原版視聽資料，應依本館登錄價格五倍計算賠償金額。
- 學生休學時仍可依照原借書到期日繼續借閱書籍。
- 為簡化校友借書程序及共享圖書資源公共財，校友借書不需另繳保證金。

2. 特殊借閱類型

資料類型	可借冊(件)數		借期	罰則	續借
視聽資料	教師	5件	4週	逾期未還，停權至歸還為止。 每件逾期1小時5元，不滿1小時以1小時計。	不得續借
	職員 研究助理 學生	1件	閉館前2小時借出，開館後1小時內歸還。		
教師指定參考書複本	與圖書借閱冊數合併計算		1週	每冊每日5元	無人預約可續借四次
多語言學習資料	與圖書借閱冊數合併計算		2週	每冊每日5元	無人預約可續借四次
傘	1件		1週	逾期未還，停權至歸還為止。	不得續借
桌遊	1件		1天，開館後1小時內歸還。	每件逾期1小時5元，不滿一小時以1小時計。	不得續借

- 視聽資料隔夜借用及桌遊逾時未還，寬限四小時不罰，超過四小時歸還，寬限期之罰金併入累計。
- 每冊(件)罰金累計達新台幣一千元時停止累計。

3. 預約及續借

(1)預約 (請參考 4.登入借書帳戶)

- 欲借之圖書若有他人外借，可辦理預約；並請於圖書館通知後七日內到館取書，否則將自動取消預約紀錄。

(2)續借 (請參考 4.登入借書帳戶)

- 續借應於借期屆滿前辦理，若無人預約，得續借四次。圖書歸還後隔週(七天)若無人借閱，原借閱人得再行借閱。
- 已有他人預約者、有館藏逾期未還、未繳清滯還金或未完成賠償館藏者，不得續借，並暫停館藏借閱服務。

4. 登入借書帳戶

- 圖書館以電腦系統管理讀者的借閱紀錄，讀者可於櫃檯確認個人的借還書記錄之外，尚可於網路確認個人借閱狀況、辦理圖書續借及預約，以及以電子郵件方式即時收取圖書到期、逾期、預約取書通知等。敬請提供電子郵件，以便將相關訊息自動寄至讀者信箱，可即時辦理相關手續，例如避免產生巨額圖書逾期罰款。
- 帳號：學校山洞口系統帳號，密碼：學校山洞口系統密碼；無學校山洞口系統帳號密碼之短期讀者、學分班學生、校友等，請用原帳號、密碼登入。如遇問題請電洽 02-22368225 轉圖書館分機 2252 諮詢。
- 更新電子郵件設定方式：連線至館藏查詢系統 <http://aleph.shu.edu.tw/>，登入「個人資料」(變更地址)，無 E-mail 帳號者，請多利用本校學生免費電子郵件帳號。



■ 個人借書帳戶 QR CODE



■ 圖書資訊處